



Ansamblul Folcloric Profesionalist „Busuiocul”
Bacau, str. Ion Ghelu Destelnica, nr. 6
Tel./Fax: +40 234 523 357
E-mail: ansbusuiocul@yahoo.com



Consiliul Județean
Bacău

Nr. 1111/28.11.2023

ANUNȚ

Ansamblul Folcloric “Busuiocul” al Consiliului Județean Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Ion Ghelu Destelnica nr.6A (fostă Trotuș nr.6A), organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, conform H.G. Nr. 1336/8.10.2022, pe perioadă nedeterminată:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor, M/G;

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: de execuție

COMPARTIMENT: Contabilitate-administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi, 20 ore pe săptămână

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant, orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:

1.1 Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prev. la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau a minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h).

1.2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii/generale;
- vechime în muncă: nu este necesară;

2. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducerii Ansamblului Folcloric „Busuiocul”;
- b) copia actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Actele menționate la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Formularul de înscriere la concurs, modelul adeverinței care atestă vechimea și modelul adeverinței medicale pot fi puse la dispoziție de către secretarul comisiei.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ansamblului Folcloric „Busuiocul”, str. Ion Ghelu Destelnica, nr.6A (fostă Troțuș nr.6A), la Compartimentul Contabilitate-administrativ – secretar comisie Călian Felicia-Florentina.

Relații suplimentare la tel. 0234/52.33.57 și pe pagina de internet www.busuiocul.ro.

3. CONCURSUL CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE SUCCESIVE:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică;
- interviu;

4.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

Concursul se organizează la sediul Ansamblului Folcloric „Busuiocul”, str. Ion Ghelu Destelnică (Fostă Troțuș), nr.6A.

Nr. crt.	Activități	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	05.12.2023	-
2.	Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	19.12.2023	16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.12.2023	16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	22.12.2023	10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs	27.12.2023	10.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.12.2023	08.00
7.	Susținerea probei practice	28.12.2023	14.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	29.12.2023	10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	03.01.2024	16.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor rezultatelor probei practice	04.01.2024	14.00
11.	Susținerea interviurilor	05.01.2024	14.00
12.	Afișarea rezultatelor interviurilor	08.01.2024	10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviului	09.01.2024	10.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele probei interviului	10.01.2024	10.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	11.01.2024	10.00

5.DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR POSTULUI:

- aspirarea prafului;
- ștergerea prafului de pe mobilier, flori , calorifere, pervazuri, etc.;
- măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie.
- dezinfectarea grupurilor sanitare, zilnic (W.C., chiuvete, faianță, gresie);
- dezinfectarea mobilierului;
- îngrijirea florilor din săli, holuri și din curte;
- asigurarea curățeniei aparatelor și dispozitivelor din spațiile de desfășurare a activității;
- asigurarea curățeniei în toată incinta instituției;

- respectarea normelor P.S.I.;
- pastrarea igienei personale și curățenia la locul de muncă;
- respectarea programului de lucru;
- participarea, atunci când este cazul și este desemnată persoana, la curățenia de dinaintea și/sau de după spectacole, în sălile/spațiile special amenajate de desfășurare a spectacolelor;
- depozitarea gunoiului în spații special amenajate;
- îndeplinirea sarcinilor curente atribuite de către manager și/sau superiorul direct în concordanță cu necesitățile imediate ale unității;
- manipulare obiecte, instrumente, produse de curățenie, aspirator, coșuri cu rufe, dosare etc.

Conducerea